



ALANYA ALAADİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ

***TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ***

2020 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2021

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Birimimiz, Üniversitemiz bünyesindeki bilimsel ve teknolojik bilginin sanayiye aktarılarak toplumsal fayda ve ekonomik değere dönüştürülmesinin sağlanması amacıyla Üniversitemiz Senato Kararı ile faaliyetlerine başlamıştır.

ALKÜ Teknoloji Transfer Ofisinin kurulmasının temel amacı; Üniversitedeki araştırma-geliştirme faaliyetlerini teşvik ederek bu faaliyetleri nitelik ve nicelik yönünden artırmak ve bu tür faaliyetler sonucunda üniversitede üretilen bilgileri sanayinin kullanımına sunulmasını sağlamaktır. Bu bağlamda; üniversite-sanayi iş birliklerine aracılık etmeyi, özellikle bölgemizde inovasyona dayalı bir ortamın oluşmasına yönelik çalışmalar yürütmeyi amaçlıyoruz. Birimimiz öncelikle; proje çağrılarının akademisyenlere etkin duyurulmasında, yapılan yenilikçi teknolojik AR-GE çıktılarının üretim sektörüne aktarılmasında ve yenilikçi fikirlerin ticarileştirme alanına taşınmasında, fikri sınai mülkiyet hakları kapsamında farkındalık, tanıtım, bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinde etkin rol üstlenecektir. Yeni ürün ve teknolojilerin ekonomiye kazandırılmasına yönelik olarak akademisyen ve üniversite öğrencilerinin, şirketleşme ve girişimcilik faaliyetlerine yönelik destek hizmetleri de sunacaktır.

Değer üretmeye odaklanan akademisyenlerimiz, öğrencilerimiz ve sanayicilerimiz, ALKÜ Teknoloji Transfer Ofisi aracılığıyla iş birliği kurabilecekler, ihtiyaç duyulan tüm hizmetler birimimiz tarafından tek elden sağlanabilecek. Üniversite sanayi iş birliğini, proaktif bir yaklaşımla ve sonuç odaklı faaliyetlerle birebir hizmet sunarak hayata geçirmek misyonu ile çalışacağız.

Dr. Öğr. Üyesi Aslınur SIRCAN KÜÇÜKSAYAN

Müdür

I- GENEL BİLGİLER

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama Ve Araştırma Merkezi 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak 13.03.2020 tarih ve 31067 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan yönetmelikle kurulmuştur.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz:

Kurumsal iş birliklerini başlatmak ve güçlendirmek, bilgiyi teknoloji transferi ekosisteminde değere dönüştürmek, Ar-Ge ve inovatif faaliyetleri yaygınlaştırmak, girişimciliği desteklemek, fikri ve sınai mülkiyet haklarını korumak ve yüksek katma değerle ticarileştirmek.

Vizyonumuz:

Üniversite-sanayi kurumsal iş birliklerinin güçlendirilerek, katma değeri yüksek teknolojik ürünler geliştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde ticarileştirilerek ülkenin ekonomik gelişmesine katkı sağlayan, alanında ilk tercih edilen ve referans alınan bir merkez olmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

-Üniversiteyle sanayi arasında var olan iş birliğini izlemek, değerlendirmek, işbirliğinin yaygınlaşmasını sağlayacak çalışmalar yapmak, yeni iş birliği modelleri geliştirmek.

-Üniversitedeki Ar-Ge faaliyetlerini teşvik ederek bu faaliyetleri nitelik ve nicelik yönünden artırmak, bu tür faaliyetler sonucunda Üniversitede üretilen bilgileri sanayinin kullanımına sunarak bu bilgilerin ticarileşmesini sağlamak.

- Üniversite-sanayi arasında koordinasyonu sağlamak, araştırmacılar ile sanayi arasında köprü görevi görerek Üniversite-sanayi iş birliklerine aracılık etmek, bu kapsamda proje desteklerine dair danışmanlık hizmeti sunmak ve özellikle bölgesel düzeyde inovasyona dayalı bir ortamın oluşmasına yönelik çalışmalar yürütmek.

- Üniversitenin araştırma-geliştirme ve proje üretme stratejilerinin tanımlanmasına ve gelişmesine katkı sağlamak.

- Araştırmacıların girişimcilik faaliyetlerini destekleyerek toplumsal refaha katkıda bulunmak.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanları

	<i>Sayısı(Adet)</i>	<i>Alanı(m2)</i>	<i>Kullanan Sayısı (Kişi)</i>
<i>Çalışma Odası</i>	<i>1</i>	<i>10</i>	<i>1</i>
<i>Toplam</i>	<i>1</i>	<i>10</i>	<i>1</i>

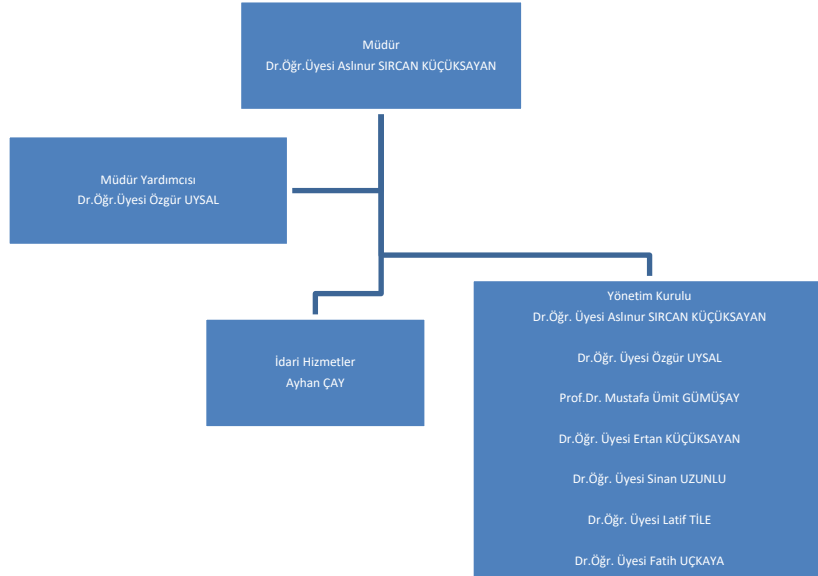
İdari Personel Hizmet Alanları

	<i>Sayısı (Adet)</i>	<i>Alanı (m2)</i>	<i>Kullanan Sayısı</i>
<i>Servis</i>			
<i>Çalışma Odası</i>	<i>1</i>	<i>10</i>	<i>1</i>
<i>Toplam</i>	<i>1</i>	<i>10</i>	<i>1</i>

2. TEŞKİLAT ve ÖRGÜT YAPISI

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak 13.03.2020 tarih ve 31067 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan yönetmelikle kurulmuştur.

Örgüt Yapısı



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Teknolojik Kaynaklar

	<i>Eğitim Amaçlı</i>	<i>İdari Amaçlı</i>	<i>Araştırma Amaçlı</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Masa üstü bilgisayar sayısı (Masa üst , AllinOne Tümleşik, İnce Client İşlemci)</i>		2		2
<i>Taşınabilir bilgisayar sayısı (Laptop, Notebook, Ultrabook, Tablet vb)</i>		1		1

Diğer Teknolojik Kaynaklar

<i>Cinsi</i>	<i>İdari Amaçlı (Adet)</i>	<i>Eğitim Amaçlı (Adet)</i>	<i>Araştırma Amaçlı (Adet)</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Yazıcılar</i>				
<i>Tarayıcılar</i>				
<i>Fotokopi makinesi</i>	1			1
<i>Faks</i>				
<i>Barkot Okuyucu</i>				
<i>Projeksiyon</i>	1			1
<i>Mikroskoplar</i>				
<i>Laboratuvar Cihazları</i>				
<i>Fotoğraf makinesi</i>				
<i>Kameralar</i>				
<i>Televizyonlar</i>				
<i>Yazılım</i>				
<i>Diğer</i>				
TOPLAM				

Akademik Personelin Yaş Göre Dağılımı

	Kişi Sayısı			Yüzde (%) Sayı/Toplam Sayı
	Kadın	Erkek	Toplam	
21-25 Yaş				
26-30 Yaş				
31-35 Yaş	1		1	50
36-40 Yaş				
41-50 Yaş		1	1	50
51-Üzeri				
TOPLAM	1	1	2	100

Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	Kişi Sayısı			Yüzde (%) Sayı/Toplam Sayı
	Kadın	Erkek	Toplam	
0-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl				
11-15 Yıl	1			50
16-20 Yıl		1	1	50
21- Üzeri				
TOPLAM	1		1	100

İdari Personelin Eğitim Durumu

Okul	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				1	
Yüzde				100	

İdari Personelin Hizmet Süreleri

Yıl	1 – 3	4 – 6	7 – 10	11 – 15	16 – 20	21 - Üzeri
Kişi Sayısı				1		
Yüzde				100		

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Kişi Sayısı					1	
Yüzde					100	

D. DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 <i>Tanıtım, farkındalık oluşturma ve bilgi paylaşımı çerçevesinde etkinlikler düzenlemek</i>	Hedef-1 <i>Merkezde yürütülen faaliyetler çerçevesinde etkinlikler düzenleyerek farkındalığın arttırılması</i>
Stratejik Amaç-2 <i>Akademisyenlerin çeşitli hibe destek programlarından yararlanması için bilgilendirme ve projelendirme yapmak, idari destek sağlamak</i>	Hedef-1 <i>Üniversitede üretilen nitelikli proje sayısının arttırılması</i>
Stratejik Amaç-3 <i>Üniversite-sanayi arasında Ar-Ge faaliyetleri yürütülmesine destek vermek</i>	Hedef-1 <i>Akademisyenlerin bilimsel çalışmalarının sanayinin hizmetine sunulması</i> Hedef-2 <i>Sanayicilerin Ar-Ge ve ihtiyacının uzman akademisyenlere yönlendirilerek üniversite-sanayi işbirliğinin gerçekleştirilmesi</i>
Stratejik Amaç-4 <i>Patent sonucu ortaya çıkan ürünün ticarileştirilmesi için zemin hazırlamak</i>	Hedef-1 <i>Üniversite bünyesinde TTO desteği ile nitelikli patent alınmasının sağlanması</i>

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- ◆ *Ulusal ve uluslararası düzeyde iş birliklerinin arttırılması.*
- ◆ *Öğretim elemanlarının modern eğitim teknolojilerinden yararlanma imkân ve becerilerinin arttırılması.*
- ◆ *Bilimsel ve akademik araştırma, yayın ve projelerin ulusal ve uluslararası düzeye uygun olarak geliştirilmesi ve sayılarının arttırılması.*
- ◆ *Araştırma projelerini oluşturmayı özendirici yöntem ve uygulamaları geliştirmeye yönelik toplantılar düzenlemek.*

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- ◆ TÜBİTAK BİGG Destek Programının Detayları ve uygulayıcı Kuruluş Süreçleri hakkında bilgilendirme toplantısı yapılarak Üniversitemiz, akademisyenlerinin katılımı sağlandı.
- ◆ Üniversite sanayi İş birliği kapsamında bölgemizde faaliyet gösteren ALMEY Global Tarım Gıda Ürünleri Ticaret A.Ş. ile toplantılar yapıldı.
- ◆ ALMEY Global Tarım Gıda Ürünleri Ticaret A.Ş. 'nin talepleri doğrultusunda alanında uzman akademisyenlerimiz ile toplantılar yapılarak verilebilecek hizmetler belirlendi.
- ◆ Üniversitemiz Fikri ve Sinai Mülkiyet Hakları Yönergesinin çalışmaları yapıldı.
- ◆ Üniversitemiz Danışmanlık Hizmetleri Yönergesinin çalışmaları yapıldı.
- ◆ Proje Danışmanlık Sözleşmesinin taslağı oluşturuldu.
- ◆ Buluş Bildirim Formu Taslağı Hazırlandı.
- ◆ Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi Teklif Formu Taslağı hazırlandı.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- ◆ Üniversitemizin diğer akademik birimleri ile iletişim halinde olmak
- ◆ Sanayi ile diyalog halinde olmak
- ◆ Başarılı, genç ve dinamik kadrosu ile Üniversitemiz personellerinin yeni fikir, Ar-GE, Ür-Ge ve iş birlikleri konusunda istekli oluşu.

B. ZAYIFLIKLAR

- ◆ Müdürlük bünyesinde akademik personel-uzman azlığı/olmaması
- ◆ Finansal yetersizlikler
- ◆ Bölgede sanayinin gelişmemiş oluşu

C. DEĞERLENDİRME

-Birimimizin faaliyetlerine yönelik deneyimleri ve ispat edilmiş başarıları bulunan, nitelikli, eğitilmiş ve alanında yetkin personelin istihdamı.

- TTO'ların gerçekleştirdiği hizmetler önemli derecede bilgi birikimi gerektirmektedir. AB projelerinin bütçelerinin oluşturulması, özel sektör firmalarının ortak projeler için ikna edilmesi, patent konusunun ticarileştirilebilme potansiyelinin ölçülmesi vb. birçok başlık uzmanlık alanlarına örnek olarak verilebilir. Bu kapsamda Birimiz bünyesinde yetkin ve yeterli sayıda personelin bulunması çok önemlidir.

- Birimimizde çalışabilecek uzmanların süreçlerinde sadece kendisinden talep edilen hizmetle sınırlı kalmayacak şekilde çeşitli fırsatları gündeme getirmesi, gerek duyulan noktalarda yönlendirme ve uyarı yapabilecek görev tanımı ve özgüvene sahip olması bir diğer önemli unsurdur. Sadece akademisyenlerin talep ettiği faaliyetlerle çalışma alanını sınırlayan uzmanlar, muhtemel potansiyeli yeteri kadar kullanamayabilirler. Bu sebeple sadece kendinden beklenen hizmeti değil yeni alternatifler ortaya koyan ve teşvik eden yapıda personelin istihdamı gereklidir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen patent, faydalı model gibi çıktıların veri bankasının oluşturulması ve yazılım tabanlı olarak ulaşılabilir-izlenebilir hale getirilmesinin yararlı olacağı düşünülmektedir. Birimimizin işleyişinin kolaylaştırmak ve bir ileri seviyeye taşımak amacıyla Şirket statüsü kazanmanın uygun olacağı düşünülmektedir. Ofisimizin katkılarıyla gerçekleştirilen projelerde ve danışmanlık hizmetlerinde paydaş olmasının, faaliyetlerinin sürdürülebilir nitelikte faydaya dönüşebilmesi için bir tedbir olacağı değerlendirilmektedir.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

Dr.Öğr. Üyesi Aslınur SIRCAN KÜÇÜKSAYAN
Müdür